ЖК/ИП
Нургожина Г.О.
ИИН 881216451005

УТВЕРЖДЕНО
Директор ясли сад «Бота»
__________________ Г.О.Нургожина

Приказ № 1 от 04 января 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для родителей (законных представителей)
ИП «Нургожина Г.О.» я/с «Бота»

город Караганда «04» января 2023 г.

Предметом настоящих Правил внутреннего распорядка являются правоотношения между ИП «Нургожиной Г.О.» ясли сад «Бота»

и родителями ребенка, возникающие в процессе содержания, обучения, воспитания и развития ребенка в период его пребывания в саду.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками сада и их законными представителями.

1. Порядок прихода и ухода воспитанников:

1) Режим работы ДО:
- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДО – 11 часов;
- ежедневный график работы ДО: с 08.00 до 19.00

2) Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДО осуществляется **с 08.00 ч. до 08.20 ч.**

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3) Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.20 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4) Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5) Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6) Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7) Оптимальное время для ухода детей домой с 17.30 до 18.50. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

8) Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9) Воспитанникам запрещается приносить в ДО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

10) Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой любые игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДО ответственности не несет.
11) Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории ДО. Администрация ДО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2. «Родитель» обязуется:

1) Соблюдать правила внутреннего распорядка и режим работы ДО.
2) Вносить своевременно оплату за питание ребенка в ДО. Оплата за питание ребенка вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, перерасчет оплаты в случае непосещения ДО производится в следующем месяце в том случае, если родителями предоставляется соответствующий документ (справка с больницы, заявление на отпуск)
3) Приводить ребёнка в ДО в опрятном виде: чистой, промаркированной одежде, удобной (с фиксированной застёжкой) обуви, летом – в головном уборе, запрещается надевать ребёнку в сад ювелирные украшения (серьги, кольца, нательные крестики); приносить в сад острые, колющие, взрывоопасные предметы; приносить и пользоваться электронными приборами (телефон, планшет, и другие гаджеты), а также обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
• для музыкальных занятий- темными чешками, для праздников- белыми чешками.
• для физкультурных занятий и занятий хореографией - белыми футболками и черными шортами (велосипедками) для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы.
А также обеспечить ребенка для комфортного пребывания в ДО в течение дня:
• сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды, времени года.
• сменным нательным бельем, пижамой, сменной обувью (сандалиями).
• расческой, носовыми платками.
4) Информировать ДО о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.
5) Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Сообщать сотрудникам ДО полные и достоверные сведения о себе и ребенке: сведения об особенностях здоровья ребенка (аллергические реакции, хронические заболевания и т.д.) при перемене места жительства-новый адрес и телефон;
6) Оказывать ДО посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно-эстетическое; экологическое воспитание);
7) Обеспечивать ребенка учебными пособиями, материалами для занятий и предметами личной гигиены. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно рекомендациям врача и медсестры. Дети должны прививаться всеми обязательными прививками в соответствии с возрастом (согласно Кодексу Республики Казахстан. «О здоровье народа и системе здравоохранения»).
8) Ежегодно в конце учебного года оказывать посильную помощь в текущем ремонте групповых помещений на добровольной основе.
9) Соблюдать культуру общения с персоналом сада. Обращаться с сотрудниками в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников организации. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения, уважая права педагога.

Родители совместно с воспитателями обеспечивают в поведении ребенка проявление уважения человеческого достоинства других воспитанников сада, педагогов и сотрудников. В случае нанесения ребенком, представителем или его доверенным лицом материального ущерба имуществу ДО, Родители обязаны нести полную материальную ответственность по возмещению ущерба в кратчайший срок.

10) Не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. После отсутствия ребенка в саду в течение 3 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), независимо от причины отсутствия ребенка, возобновлять посещение ребенком сада только при наличии справки от врача.

11) Приводить детей утром в сад не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня.

12) В ДО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в саду.

13) Родители несут персональную ответственность за обеспечение безопасного маршрута следования детей в сад и из сада.

14) Бережно относиться к имуществу сада, соблюдать чистоту при входе в помещение сада.

15) Не въезжать на территорию сада на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории я/сада
, учреждение должно обеспечить свободный въезд на территорию сада машин обслуживающего персонала и Спасательную службу.

16) Учитывая террористическую опасность, а также общие нормы безопасности пребывания детей в саду запрещается нахождение на территории сада после того, как заберёте ребёнка.

3. ДО имеет право:

1) Отчислить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии, нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка, пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации.

2) Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка в ДО по его ходатайству.

3) Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, давать рекомендации с целью повышения эффективности коррекционной работы, направлять ребенка на дополнительное обследование и лечение.

4) Принимать ребенка в группу после полной оплаты родителями за его питание.

5) Закрывать ДО для проведения текущего и капитального ремонта, санитарных дней, а также в связи с отсутствием электричества, воды и отопления.

6) Переводить ребенка в следующую возрастную группу по окончании учебного года, переводить ребенка в следующую или параллельную возрастную группу в соответствии с нормативной наполняемостью, временно переводить ребенка в другую группу, объединять группы при необходимости (возникновении карантина, отсутствии работников по уважительной причине), в случае резкого сокращения воспитанников в группе в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта), в зимний период - в связи с низкой температурой воздуха, буранами и т.д.

7) Перевод ребенка из группы в группу производится по усмотрению администрации, без согласования с родителями. Родители или лица их заменяющие, уведомляются за 7 дней до перевода.

8) Не принимать ребенка в ДО при наличии признаков простудных или инфекционных заболеваний, в случае карантина, отсутствия справки от врача. Отстранять от сада при выявлении проявлений простудных или инфекционных заболеваний в течении дня, вызывая родителей, для незамедлительного увода ребенка домой.

9) Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

10) Заявлять в органы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Караганды о случаях физического, психического насилия, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

11) Размещать на сайте сада в печатных изданиях, на своем аккаунте в Instagram и иным способом информацию о деятельности сада с использованием фотографий и видео ребенка.

12) Обращаться в суд с исковым заявлением о принудительном взыскании задолженности, в случае несвоевременной оплаты за содержание ребенка.

4. Родитель имеет право:

1) ДО всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для его развития.

2) Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

3) Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

4) Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами сада;
- работа в родительском комитете группы или сада;
- пополнение развивающей среды сада (книги, развивающие материалы и др.).

5) Ходатайствовать перед ДО об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДМЦ; за дополнительные услуги не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

6) Заслушивать отчеты педагогов ДО о работе в группе, получать объективную информацию об усвоении детьми программ, условиях обучения и содержания детей.

7) Оказывать безвозмездную благотворительную помощь дошкольной организации (при проведении ремонта помещений, технологического оборудования и оборудования прогулочных площадок, для укрепления материально-технической базы ДО, организации охраны и т.п.).

5. Разное:

1) Настоящие Правила утверждаются директором ДО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

2) Соблюдение данных правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей), договора, заключенного между ДО и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, которое обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в саду.

3) Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

4) Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору ДО в приёмные часы: понедельник, вторник 15.00 – 17.00.

5) ДО организуются дополнительные индивидуальные и групповые платные услуги. Платные дополнительные услуги оказываются ДО при наличии заявления родителей и возможности ДО реализовать заказанную услугу на территории сада.

6) ДО всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.